

Notulen

Datum: 16-09-2024
Tijd: 19:15 – 21:45 uur
Locatie: IKC Groeituin

Notulist: Femke
** met bijlage

| | Onderwerp | Tijd | Doel | Actie/ Retour datum |
|------------------------------|---|-------|--|---------------------------|
| 0 | Voorstellen en kennismaken | 19.15 | Nieuwe samenstelling MR, korte voorstelronde gedaan. | |
| 0.1 | Opstarten nieuwe schooljaar met OR | 19.30 | Samen met OR de eerste vergadering van het schooljaar afgetrapt. Ouderraad heeft een update gedeeld over de vrienden van IKC Groeituin. Mede door deze bijdragen kan de ouderbijdrage voor dit schooljaar gelijk blijven. | |
| 1. | Opening en vaststellen agenda | 19.50 | Agenda wordt vastgesteld, geen aanvullende punten. | |
| 2. | Notulen + actielijst vorige vergadering** | 19.55 | Notulen waren al definitief gemaakt en gedeeld op de website. Actielijst bijgewerkt. | |
| Gedeelte met directie | | | | |
| 3A. | Mededelingen vanuit bestuur/directie <ul style="list-style-type: none"> • Start schooljaar • Update onderwijsontwikkelingen • Reactie(s) nieuwsbrief 1 + fruitpauze • Jaarplan – Jaarverslag – Schoolgids → aanleveren ISD (internet schooldossier) • MR cursus directie • Finland reis directie en ib Paraat | 20.00 | Start schooljaar We zijn goed gestart. In de voorbereidingsweek is er hard gewerkt om alle lokalen in te richten en de eerste lesweek/ lesweken voor te bereiden. Tijdens de startdag op woensdag 21 augustus is er aandacht geschonken aan afstemming van zaken rondom klassenmanagement én vanuit de kwaliteits- en ontwikkelgroepen. In de middag is er aandacht geschonken aan teambuilding. De eerste schoolweken zijn ook positief verlopen. Er heerst veel orde met dank aan de afstemming m.b.t. klassenmanagement. Aangezien wij veel materialen opnieuw hebben besteld, n.a.v. afspraak tijdens startdag, en deze nog steeds binnendruppelen stond niet alles direct | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>zoals gewenst, maar het eind lijkt in zicht.</p> <p>Wij hebben veel nieuwe collega's. Dat zorgt voor een andere dynamiek in het team. Deze wordt als positief ervaren. Voor de nieuwe collega's is de start wel drukker dan voor de andere collega's. Dit komt omdat zij hun weg nog moeten vinden, zowel letterlijk (waar ligt wat e.d.) als figuurlijk (hoe doen we dat hier/ welke afspraken zijn hierover gemaakt). Ook zijn er veel overleggen waarin zij bijgepraat worden over allerhande zaken. Hopelijk gaan zij de komende weken daarin ook wat meer rust vinden.</p> <p>Update onderwijsontwikkelingen:</p> <p>De afgelopen schooljaren hebben wij veel onderwijsontwikkelingen doorgevoerd. Van nieuwe leermethodes tot scholing op het gebied van professionele cultuur, sociaal emotionele ontwikkeling en voor het versterken van ons didactisch handelen (de manier van lesgeven). De basisvakken rekenen, lezen en spelling zijn daarbij stevig onder de loep genomen en daaruit zijn mooie acties voortgekomen. Al deze verworven kennis en vaardigheden draagt bij aan de kwaliteit van ons onderwijs. Om alle geleerde kennis en vaardigheden goed eigen te maken steken wij veel energie in het afstemmen hoe wij dit willen vormgeven binnen het onderwijs op IKC Groeituin. Ook zorgen wij ervoor dat nieuwe medewerkers worden bijgeschoold en bijgepraat. Tevens staan wij open voor feedback op onze processen en behaalde resultaten. Hiervoor hebben wij actief feedback opgezocht met de onderwijsraad om iemand kritisch met ons mee te laten kijken. Doen we de goede dingen? En doen we deze goed? Dit alles draagt bij aan de kwaliteit van ons onderwijs dat ook terugkomt in onze kernwaarden.</p> <p>De eerste bezoeken hebben we inmiddels achter de rug. Er wordt goed meegekeken en meegedacht en de eerste bevindingen zijn heel positief. Het is mooi om de bevestiging te horen dat we de juiste dingen doen! Voor dit schooljaar staan, net als in het afgelopen schooljaar, het didactisch handelen (de manier van lesgeven), spelling- en taalontwikkeling en het thematisch werken centraal in de ontwikkelingen. Ook leiden wij alle onderwijsprofessionals dit schooljaar op tot Kanjertrainer, licentie A</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>of B. Kortom, er is de afgelopen jaren hard gewerkt aan goede onderwijsontwikkelingen op IKC Groeituin en daar bouwen wij ook dit schooljaar aan door door dagelijks de puntjes op de "i" te zetten. Dit allemaal met als doel ieder kind optimaal te kunnen laten groeien en bloeien!</p> <p>Reactie(s) nieuwsbrief 1 + fruitpauze Op nieuwsbrief 1 is één reactie gekomen van een ouder die de toonzetting erg streng vond. Directie was zich er niet van bewust, maar begreep het uiteindelijk wel. Er zijn, mede dankzij de prettige afstemming tijdens de startdag, wel veel puntjes op de "i" gezet. Te denken aan niet meer langs de groepen om te trakteren, zorgvuldige omgang met materialen en fruit tijdens alle fruitpauzes. Over de fruitpauzes zijn er in totaal 4 ouders geweest. Drie ouders die directeur de vraag stelden waarom en één ouder waarmee over en weer gemaïld is en uiteindelijk ook telefonisch contact is geweest. Deze laatste ouder blijft oneens met het gegeven dat wij als school bepalen wat haar kind moet eten, maar begrijpt het ergens ook wel weer. Ook nogmaals excuses richting de MR dat dit vooraf niet met jullie is besproken. Directeur is zich er geen seconde bewust van geweest, maar het is wel een aanpassing in beleid. Aandachtspunt voor de volgende keer. Ik wil mijn PMR ook vragen hier samen met mij alert op te zijn!</p> <p>Jaarplan – Jaarverslag – Schoolgids → aanleveren ISD (internet schooldossier) Deze documenten moeten voor 1 oktober geüpload worden in het internetschooldossier. Deze hebben jullie allen reeds ingezien. Voor de schoolgids moet nog officieel de aanbiedingsbrief worden ingevuld. Arne pakt dit samen met Rachelle op. Daarnaast is er nog tekst aangevuld in de schoolgids onder stukje 'resultaten eindtoets'. Concept tekst samen besproken.</p> <p>MR cursus directie Tijdens het BDS is met directeuren gesproken over de MR cursus. Onze directeur zal ook deelnemen. Dave (directeur Jorisschool en lid GMR) gaat dit regelen.</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|-----|--|-------|--|--|
| | | | <p>Finland reis directie en ib Paraat scholen: van 21 t/m 24 oktober gaan alle directeuren en een aantal ib'ers naar Finland onder begeleiding van de Rolf groep met een eigen onderzoeksvraag. Gabrielle en ik richten ons daarbij op differentiatie en inclusief onderwijs. Wij krijgen o.a. een lezing over het Fins onderwijssysteem en bezoeken drie scholen. Als eindproduct maakt iedereen een vlog over zijn/haar onderzoeksvraag die met het team gedeeld wordt. Op 12 december is een laatste bijeenkomst (kick-off) met de begeleiding van de Rolf Groep.</p> <p>IKC vorming Dit schooljaar gaan we verder met het TOOS (Team Opvang & Onderwijs Samenwerking)-traject. In dit traject bekijken we per bouwsteen naar de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang. Waar kunnen we de doorgaande lijn verder uitwerken/ perfectioneren en wat parkeren we even?</p> | |
| 3B. | <p>Afstemmen directie/MR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementstatuut (ter info) + hoofdpunten eerder vastgesteld beleid** • Bespreken concept jaarplanning MR** • Introduceren aanbiedingsbrief MR** • Bespreken eindopbrengsten met IB** | 20.25 | <p>Managementstatuut moet nog worden vastgesteld in GMR. Wordt daarna gedeeld.</p> <p>Op 9 sept concept voorbesproken met Arne/Rachelle/Femke. In MR vergadering de jaarplanning vastgesteld en besproken samen.</p> <p>Bij de structuur van de jaarplanning past ook de introductie van een aanbiedingsbrief. Rachelle kan daarin helder aangeven wat ze wanneer van de MR verwacht en op deze manier formaliseren we ook het onderdeel advies/instemming. Voor de schoolgids gaat ze de brief voor het eerst gebruiken. Waar nodig tussentijds het formulier evalueren, zodat het voor alle partijen bruikbaar blijft.</p> <p>Schoolrapportage besproken en toegelicht door Gabrielle (IB). Deze rapportage wordt op 18 september nog besproken met de</p> | |

| | | | |
|-----------|--|-------|--|
| | | | <p>kwaliteitsmedewerker van Paraat. Evt. wijzigingen worden dan nog met MR gedeeld.</p> |
| MR | | | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Bespreken openstaande punten vanuit agendapunten 3A/3B • Vaststellen jaarplan MR, incl. vergaderplanning** • Bespreken jaarverslag MR en vaststellen** • Financieel verslag en begroting MR** • Concept medezeggenschapsreglement bespreken** • Inventariseren scholingsbehoefte MR • Bespreken notulen en evt. agendapunten GMR-vergadering • Rol secretaris MR: wie pakt dit op? Taken: <ul style="list-style-type: none"> ○ Beheren mail | 21.10 | <p>Geen bijzonderheden.</p> <p>Jaarplan MR is vastgesteld. Definitieve versie wordt gedeeld met Rachelle. Bestuurder Paraat Scholen wordt 1x per 2 jaar uitgenodigd conform jaarplanning. Vorig jaar geweest, dus schuiven we door naar volgend schooljaar.</p> <p>Arne pakt dit op voor 1 oktober 2024. Arne en Uschi hadden deze al gemaakt. Concept besproken. Wordt nog verwezen naar het zojuist vastgestelde jaarplan als activiteitenplan. Actie Arne voor 1 okt.</p> <p>Betreft een standaard document. Alleen de gekleurde tekst is aangepast naar IKC Groeituin. Concept besproken en aangevuld. Vastgestelde versie wordt ter info voorgelegd aan Rachelle.</p> <p>Voor dit schooljaar besloten dat Lise en Marijke de basistraining en/of e-learning gaan doen. Navraag doen bij GMR/Wilma volgende keer of er nog iets collectief wordt gepland binnen Paraat Scholen. Collectieve scholing MR IKC Groeituin vindt dan evt. volgend schooljaar pas plaats.</p> <p>Geen notulen ontvangen, geen punten voor GMR.</p> <p>Uschi gaat de mailbox beheren van de MR en stuurt waar nodig door of zet de bestanden in teams. Femke zal de MR agenda maken</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Maken agenda MR • Rol plaatsvervangend voorzitter? • Rollen PMR/OMR en samenwerking bespreken (beschikbaarheid PMR op vrije dagen / vakantie) | | <p>a.d.h.v. de jaarplanning. Evt. overige taken komen terug in het huishoudelijke reglement wat later dit jaar op de agenda staat.</p> <p>Punt aangetipt. Arne is dit jaar voor het laatst voorzitter van de MR. Volgende vergadering besluit nemen over plaatsvervangend voorzitter.</p> <p>Rollen en samenwerking besproken. Jaarplanning ondervangt het grotendeels. Alert blijven op evt. strakke deadlines vanuit Rachelle.</p> | |
| 5 | <p>Ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 okt MR/GMR avond in Varsseveld | | Lise en Marijke gaan deelnemen. Aparte aanmelding is niet meer nodig. | |
| 6 | Rondvraag | | Besproken hoe de eerste MR vergadering in nieuwe samenstelling is bevallen. | |
| 7 | Agendapunten volgende vergadering | | Besproken vanuit de jaarplanning en evt. taken verdeeld. | |
| 8 | Sluiting | | Arne sluit vergadering. | |

ikGROEI
TUIN