

Agenda

Datum: 10-6-2024
Tijd: 19:30 – 21:45 uur
Locatie: IKC Groeituin

Notulist: Kim
** met bijlage

	Onderwerp	Tijd	Doel	Actie/ Retour datum
1	Opening en vaststellen agenda	19.30	Nathalie te Pas, kandidaat PMR- lid, wordt speciaal welkom geheten.	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering	19.35	Notulen en actielijst vastgesteld zonder wijzigingen.	
Gedeelte met directie				
3A.	Mededelingen vanuit bestuur/directie <ol style="list-style-type: none"> 1. Terugkoppeling informatieavonden combigroepen, schooltijden, ouderpanelavond, leerlingpanel. 2. Terugkoppeling kwaliteitsbezoek inspectie Paraat scholen 3. Toelichting GWGB+ traject 4. Toelichting IKC vorming n.a.v. Toos overleg en kadernotitie 	19.40	<ol style="list-style-type: none"> 1. Goede opkomst bij informatieavond combinatiegroepen/schooltijden. Het was een goede avond. Er heeft één gesprek plaatsgevonden met ouders en directie over de indeling van de combinatiegroep. Ouders schikken zich in het besluit. <p>Schooltijden: Er zijn nauwelijks vragen geweest tijdens de informatieavond.</p> <p>Ouderpanel avond: Pauzetijden voor volgend jaar zijn uitgebreid besproken (lange pauze tijdens de middagpauze bijvoorbeeld, dit wordt binnen deze MR- vergadering besproken).</p> <p>Er is daarnaast gesproken over de onderwijsontwikkeling, de inzet van de schoolfoto's onder schooltijd en lessen social media.</p> <p>Besproken onderwerpen zijn teruggekoppeld naar de betreffende werkgroepen.</p>	

			<p>Leerlingpanel: Was een mooi gesprek. Leerlingen zijn blij met de uitleg van de leerkrachten en de verlengde instructie. Taalverzorging blijft ontzettend lastig omdat ze nieuwe categorieën moeten onthouden. Wat betreft schooltijden geven ze aan dat de middagen korter zijn en er dus minder tijd is voor bijvoorbeeld crea. Leerlingen maakt het niet uit dat de schooltijden veranderen. Er wordt nagedacht over een vaste leerlingraad en een leerlingpanel per schooljaar 2024-2025.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Terugkoppeling kwaliteitsbezoek inspectie Paraat scholen Er vindt een kwaliteitsonderzoek plaats op Paraat scholen. Er worden/zijn een aantal scholen bezocht waar IKC Groeituin niet bij zit. Daarnaast zijn er gesprekken geweest met directies, IB-ers en voorzitters van de ambitiegroepen op Paraat niveau. Uiterlijk volgende week vindt hier een gesprek over plaats met de bestuurder. 3. Toelichting GWGB+ traject We zijn gestart met het traject. Kirsten Heezius (PO-raad) legt lesbezoeken af en heeft hier gesprekken over met betreffende leerkrachten. Na alle lesbezoeken zal er een verslag en plan van aanpak gemaakt worden. IB en directie zullen kijken waar de inzet van Kirsten gekoppeld kunnen worden aan de lesbezoeken van Ruth en Rogier (Expertis) en taalverzorging. 4. Toelichting IKC vorming n.a.v. Toos overleg en kadernotitie Kadernotitie wordt opgesteld met Justin (regiodirecteur Humankind), Marjolein Wenting (bestuurder Paraat scholen), Jori (locatieleider Humankind) en Rachelle. Het doel is om als IKC verder te gaan met een eenhoofdig IKC directeur. Er wordt gekeken hoe deze samenwerking zal verlopen. De MR, OC en beide teams worden hierin meegenomen. 	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • Extra punt: POVO- subsidie die is aangevraagd met het Almende College is niet toegekend. • Extra punt: 'Vrienden van' is opgericht. Meer aandacht hiervoor is wenselijk. Arne (MR) en Melvin (OR) kunnen er iemand bij gebruiken. • Extra punt: Exploitatie- overzicht wordt toegezonden aan de MR. 	
3B.	<p>Afstemmen directie/MR</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Werkverdelingsplan: formatie, verdeling groepen, vervangingsscenario, invulling pauzetijden etc. 6. Instemming aanpassing schooltijden 7. Evaluatie proces aanpassing schooltijden 8. Jaarplan 2023-2024 9. Jaarplan 2024-2025 10. Scholing schooljaar 2024-2025 11. Schoolgids 	19.55	<p>5. Werkverdelingsplan: formatie, verdeling groepen, vervangingsscenario, invulling pauzetijden etc.</p> <p>Werkverdelingsplan: Werkverdelingsplan is voorbereid met de PMR en besproken binnen het team op de studiedag. Taakbeleid is ook besproken deze dag. Dit wordt momenteel door collega's ingevuld.</p> <p>Formatie: De formatie is rond nu Lise Tijmen zal vervangen per nieuw schooljaar. Ze start vier dagen en zal dit later eventueel uitbreiden naar vijf dagen. Linda zal Chantal tijdelijk vervangen.</p> <p>Vervangingsscenario: Het scenario is rond voor één afwezige collega. In bepaalde situaties moet alsnog worden gekeken hoe het zal worden opgevangen bij meer dan één afwezige collega.</p> <p>Invulling pauzetijden: N.a.v. de ouderpanel avond is gekozen voor het voorlezen tijdens de middagpauze en het educatieve filmpje in de ochtendpauze.</p> <p>6. Instemming aanpassing schooltijden Het document is naar de MR verzonden en zal worden ondertekend door de MR en zal retour gaan naar de directie.</p>	

			<p>7. Evaluatie proces aanpassing schooltijden Bij een volgend proces is het wenselijk om het proces van tevoren duidelijk te hebben en de verantwoordelijkheden helderder te hebben (directie/MR) zodat we het proces strak kunnen volgen.</p> <p>8. Jaarplan 2023-2024 Jaarplan is samen met ontwikkel- en kwaliteitsgroepen opgesteld en nu ook geëvalueerd. Doordat het jaarplan laat is toegestuurd heeft de MR dit niet kunnen doornemen voor de vergadering.</p> <p>9. Jaarplan 2024-2025 Jaarplan is samen met ontwikkel- en kwaliteitsgroepen opgesteld. Doordat het jaarplan nog in concept is en laat is toegestuurd heeft de MR dit niet kunnen doornemen voor de vergadering. Directie is door de kwaliteitsmedewerker geattendeerd op KD4 (speerpunt Paraat scholen), we hebben een laag verzuim op IKC Groeituin.</p> <p>10. Scholing schooljaar 2024-2025 Er zijn komend schooljaar twee studiedagen voor EDI- scholing en twee middagen op het gebied van taal/spelling. Daaraan voorafgaand komen er observatiedagen (voor elke leerkracht drie keer EDI en drie keer taal/spelling).</p> <p>Daarnaast zijn er leerkrachten die een individuele scholing gaan doen.</p> <p>11. Schoolgids De informatiegids (hiervoor schoolgids) is aangepast naar het komende schooljaar. Als deze definitief is (11 juni), wordt deze naar de MR (Mirjam en Kim) verzonden. De MR geeft hierin voor 1 juli instemming.</p>	
--	--	--	---	--

			Tip voor de directie: aanpassingen doen op de website voor bijvoorbeeld schooltijden.	
MR				
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activiteitenplan 2024-2025 2. Jaarverslag 2023-2024 3. MR jaarkalender maken 4. Vergaderdata maken o.b.v. jaarplanning en hoe verdelen over het jaar? 5. Welke vragen hebben we voor Marjolein m.b.t. IHP? 6. Terugkoppeling basistraining (G)MR 18 april 7. Concept medezeggenschapsreglement 8. Rollen PMR/OMR en samenwerking bespreken (beschikbaarheid PMR op vrije dagen / vakantie) 	20.30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activiteitenplan kan worden uitgebreid met de MR- jaarkalender en bijbehorende documenten. Dit wordt voor 1 oktober 2024 aangeleverd bij het bestuur. 2. Het activiteitenplan moeten worden geëvalueerd in het jaarverslag. Deze komt terug bij de acties van de MR. 3. Dit komt terug bij de acties van de MR. 4. Dit komt terug bij de acties van de MR. 5. We hebben momenteel geen vragen voor het bestuur. 6. Femke heeft een goede training gehad. In grote lijnen ging het over een activiteiten- en jaarplan en de formele lijnen van de MR. Hier moeten wij als MR kritischer op zijn. 7. De MR neemt dit door voor de volgende vergadering schooljaar 2024-2025. 8. Er kwamen in de meivakantie veel stukken vanuit directie richting de MR. OMR heeft dit vooral opgepakt omdat de PMR vakantie had. PMR heeft hierin de informatie gemist. Hier moeten afspraken over worden gemaakt tussen MR en directie. <p>Daarnaast samenwerking binnen MR besproken. De planning en rolverdeling binnen de MR kan nog worden verbeterd.</p> <p>Daarnaast mogen we alerter zijn binnen de MR- app.</p>	

5	Ingekomen stukken <ul style="list-style-type: none"> • MR Actueel 3 en 4 	21.30	Geen bijzonderheden.	
6	Rondvraag	21.35	Ervoor waken dat er niet teveel acties uit het GWGB+ traject komen.	
7	Agendapunten volgende vergadering	21.40	Nog te bepalen a.d.h.v. jaarplanning.	
8	Sluiting	21.45	Arne sluit vergadering.	