

Agenda

Datum: 16-09-2024
Tijd: 19:15 – 21:45 uur
Locatie: IKC Groeituin

Notulist: Femke
** met bijlage

	Onderwerp	Tijd	Doel	Actie/ Retour datum
0	Voorstellen en kennismaken	19.15	Nieuwe samenstelling MR, leren kennen	
0.1	Opstarten nieuwe schooljaar met OR	19.30	Update vrienden van IKC Groeituin Ontwikkelingen hoogte ouderbijdrage schooljaar 2025/2026 Verder nog afstemmen met Melvin	
1.	Opening en vaststellen agenda	19.50	Vaststellen agenda	
2.	Notulen + actielijst vorige vergadering**	19.55	Definitief maken notulen Bespreken actielijst	
Gedeelte met directie				
3A.	Mededelingen vanuit bestuur/directie <ul style="list-style-type: none"> • Start schooljaar • Update onderwijsontwikkelingen • Reactie(s) nieuwsbrief 1 + fruitpauze • Jaarplan – Jaarverslag – Schoolgids → aanleveren ISD (internet schooldossier) • MR cursus directie • Finland reis directie en ib Paraat 	20.00		
3B.	Afstemmen directie/MR	20.25		

	<ul style="list-style-type: none"> • Managementstatuut (ter info) + hoofdpunten eerder vastgesteld beleid** • Bespreken concept jaarplanning MR** • Introduceren aanbiedingsbrief MR** • Bespreken eindopbrengsten met IB** 		<p>Moet nog worden vastgesteld in GMR. Wordt daarna gedeeld.</p> <p>Op 9 sept concept voor besproken met Arne/Rachelle/Femke</p> <p>Zie bijlage</p> <p>Zie bijlage schoolrapportage Deze rapportage wordt op 18 september nog besproken met de kwaliteitsmedewerker van Paraat. Evt. wijzigingen worden dan nog met MR gedeeld.</p>	
MR				
4	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken openstaande punten vanuit agendapunten 3A/3B • Vaststellen jaarplan MR, incl. vergaderplanning** • Bespreken jaarverslag MR en vaststellen** • Financieel verslag en begroting MR** • Concept medezeggenschapsreglement bespreken** • Inventariseren scholingsbehoefte MR • Bespreken notulen en evt. agendapunten GMR-vergadering • Rol secretaris MR: wie pakt dit op? <p>Taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Beheren mailbox ○ Maken agenda MR 	21.10	<p>Deadline aanleveren voor 1 oktober 2024 / actie Arne/Uschi</p> <p>Deadline aanleveren voor 1 oktober 2024 / actie Arne/Uschi</p> <p>Betreft een standaard document. Alleen de gekleurde tekst is aangepast naar IKC Groeituin.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Rol plaatsvervangend voorzitter? • Rollen PMR/OMR en samenwerking bespreken (beschikbaarheid PMR op vrije dagen / vakantie) 			
5	<p>Ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 okt MR/GMR avond in Varsseveld • 			
6	Rondvraag			
7	Agendapunten volgende vergadering			
8	Sluiting		Arne sluit vergadering.	