

## NOTULEN

Datum: 05-11-2024  
Tijd: 19:30 – 22:00 uur  
Locatie: IKC Groeituin

Notulist: Uschi

	Onderwerp	Tijd	Doel	Actie/ Retour datum
1	Opening en vaststellen agenda	19.30	<p>Vaststellen agenda</p> <p>Extra agendapunt: Huiswerkbeleid IKC Groeituin geeft geen of nauwelijks huiswerk. Kinderen die extra aandacht nodig hebben, krijgen die aandacht binnen ons onderwijs. Leerkrachten kunnen ouders altijd tips geven voor thuis. <b>Hierover worden ouders in de nieuwsbrief van december geïnformeerd.</b></p> <p><b>Wagenbouw</b> De groepen 7 en 8 gaan dit schooljaar weer een wagen bouwen voor IKC Groeituin i.s.m. stichting bloemencorso Varsseveld.</p> <p><b>Verkeersveiligheid</b> Er is gekeken vanuit de gemeente naar de verkeersveiligheid rondom de school. Knelpunten worden meegenomen in het onderzoek en in de planvorming van de reconstructie van de Oranjestraat op aanzienlijk termijn. De gemeente zal ons informeren zodra er meer duidelijk is.</p>	

			<p><b>OR</b> Er is geld vanuit de OR te besteden voor de leerlingen. In overleg met het Team en de leerlingenraad zal er gezocht worden naar een bestemming. De vrienden van IKC Groeituin krijgen een kerstkaart gemaakt door de leerlingen.</p>	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering**	19.35	De notulen zijn akkoord bevonden Bespreken actielijst; de punten 1,2,3,5 en 8 zijn klaar.	
<b>Gedeelte met directie</b>				
3A.	<p>Mededelingen vanuit bestuur/directie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evt. bijzonderheden vanuit bespreking 18 sept schoolrapportage met eindresultaten met kwaliteitsmedewerker Paraat</li> <li>• Terugkoppeling ouderpanelavond</li> <li>• Info begroting school**</li> <li>• Update onderwijsontwikkelingen</li> <li>• IKC vorming en ontwikkelingen**</li> <li>• 360 graden feedback**</li> </ul>		<p><b>Schoolrapportage;</b> geen op-/ aanmerkingen n.a.v. de uitkomsten uit het opbrengstengesprek met kwaliteitsmedewerker Paraat scholen.</p> <p><b>Ouderpanelavond;</b> Er waren 6 ouders aanwezig. Er is ingezoomd in de kernwaarde kwaliteit. De aanwezige ouders zijn erg tevreden over de mooie dingen die gebeuren op IKC Groeituin en willen bijdragen aan een beter imago van ons IKC. Het was een prettige positieve avond.</p> <p><b>Begroting school;</b> We bespreken de begroting van school</p> <p><b>Onderwijsontwikkelingen</b> De ontwikkel- en kwaliteitsgroepen werken goed aan de doelen van het jaarplan. Voor het thematisch werken hebben we de methode Wetenswaardig op proef. Dit is een methode die vanuit wetenschap is opgebouwd. Hierin staan rijke teksten in een betekenisvolle context passend bij het thema. Ook alle taaldoelen (excl. Spelling en grammatica) zijn in deze methode verwerkt. Halverwege december besluiten de collega's van groep 6 t/m 8 of ze verder gaan met deze methode.</p>	

			<p>Lesbezoeken EDI; Er zijn weer rondes lesbezoeken geweest. Hierin zijn mooie dingen gezien en er is goede feedback gegeven om de lessen verder te optimaliseren. De komende periode staat het leren van en met elkaar centraal d.m.v. lessonstudy. De ontwikkelgroep didactisch handelen heeft hier een opzet voor gemaakt.</p> <p><b>IKC vorming en ontwikkeling;</b> Er gebeuren al mooie dingen m.b.t. IKC vorming. Te denken aan de IKC werkgroep, het peuter-kleuter overleggen, de TOOS overleggen, overleggen met vestigingsmanager en directie en de PR vanuit het IKC.</p> <p>MR heeft een aanbiedingsbrief van directie ontvangen waarin er om positief advies MR wordt gevraagd op de samenwerking van IKC Groeituin – Paraat scholen met stichting Humankind om te komen tot een geïntegreerd aanbod van onderwijs en opvang, zijnde IKC Groeituin voor kinderen van 0-13 jaar. MR heeft directie hierop bevraagd en bespreekt dit later binnen de MR geleding.</p> <p><b>360 graden feedback;</b> Vanuit alle geledingen o.a. Team, OR, MR en bestuur zou directie graag 360 graden feedback willen krijgen, aangezien dat helpend is voor haar ontwikkeling. Dit is voor niemand verplicht om te doen.</p>	
3B.	<p>Afstemmen directie/MR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie Arbo Jaarplan** (risico-inventarisatie (RIE), evaluatie en plan van aanpak)</li> </ul>		<p>Arbo Jaarplan ; Staat voor volgend jaar op de agenda</p> <p>Bloeijsmeting; Deze wordt twee keer per jaar uitgezet ( voorjaar/najaar) Volgend schooljaar kunnen we deze gaan bekijken en vergelijken met elkaar. Voor de volgende vergadering gaan we de meting bekijken en tevens vergelijken met het beeld van andere scholen.</p>	

<b>MR</b>				
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bespreken openstaande punten vanuit agendapunten 3A/3B</li> <li>GMR lid ( contact persoon v onze school) schuift aan;</li> </ul>		<p>MR heeft aanbiedingsbrief over formele samenwerking Humankind besproken. MR ziet ook het belang in van een doorlopende leerlijn van opvang naar onderwijs. Daarnaast bestaat de samenwerking nu ook al, maar wordt deze nu echt geformaliseerd. MR ziet hierin kansen voor toekomst. Directie heeft tijdens vergadering al toegelicht dat de verandering geleidelijk aan gaat. MR komt tot de voorlopige conclusie om positief in te stemmen met als aandachtspunt dat het dit schooljaar geen extra belasting gaat vragen van het onderwijs/leerkrachten gaat vragen, omdat daar al voldoende prioriteiten zijn gesteld vanuit het jaarplan. Na de vergadering bespreken we dit ook nog met Arne die vandaag afwezig is. Advies MR kan daarna richting directie gestuurd worden.</p> <p>Kort toelichten rol GMR voor nieuwe MR leden. Er is een basistraining MR voor Paraat Scholen uitgezet. Een van de OMR leden gaat deelnemen. We hebben een nieuw GMR lid ! Ter sprake komen o.a. Hoe kunnen we de GMR inzetten. Eens per jaar is er een GMR/MR avond.</p>	
5	<p>Ingekomen stukken bespreken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reactie bestuur op MR activiteitenplan</li> <li>Geen ingekomen stukken vanuit MR mailbox</li> </ul>		<p>Activiteitenplan voor dit schooljaar is door bestuur akkoord bevonden.</p>	
6	Rondvraag		Geen bijzonderheden	
7	Agendapunten volgende vergadering (evt. vanuit jaarplanning vooraf taken verdelen)		MR vergadering ; 13 februari wordt verzet naar 27 februari 2025	
8	Sluiting			



### Vergaderdata 2024/2025

<b>Datum</b>	<b>Locatie</b>	<b>Extra informatie</b>
Maandag 16 september 2024	IKC Groeituin	Met IB
Dinsdag 5 november 2024	IKC Groeituin	Met GMR
Woensdag 11 december 2024	Online via teams	
Donderdag 27 februari 2025	IKC Groeituin	
Dinsdag 8 april 2025	IKC Groeituin	Met IB
Woensdag 25 juni 2025	Online via teams	